

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง..... วันสิ้นสุดการจ้าง.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/รพ.สต..... สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ไทร

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....

| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|-----------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | รวม | | | | | 100% | |

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|-----------------|----------------------|---|---|---|---|-----------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | รวม | | | | | 100% | |

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี

$$\frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒}}{2} = \frac{\boxed{} + \boxed{}}{2} = \boxed{}$$

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม.....ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....

| พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | น้ำหนัก % (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|--|-------------------------|---|---|---|-----|------------------|------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | | 20 | |
| 2. บริการที่ดี | | | | | | 20 | |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | | 20 | |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | | 20 | |
| 5. การทำงานเป็นทีม | | | | | | 20 | |
| | | | | | รวม | ๑๐๐% | |

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐$ $\times ๑๐๐ =$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน.....ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

| พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | น้ำหนัก % (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|--|-------------------------|---|---|---|-----|------------------|------------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | | 20 | |
| 2. บริการที่ดี | | | | | | 20 | |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | | 20 | |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | | 20 | |
| 5. การทำงานเป็นทีม | | | | | | 20 | |
| | | | | | รวม | ๑๐๐% | |

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ =$ $\times ๑๐๐ =$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

= ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒

$$= \frac{\quad}{\quad} = \frac{\quad}{\quad}$$

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) x (ข) |
|---|-----------|-------------|--------------------|
| ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน | | 80% | |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ | | 20% | |
| รวม | | ๑๐๐% | |

- ระดับผลการประเมิน
- ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน
 - ดีมาก ๘๕ - ๙๔.๙๙ คะแนน
 - ดี ๗๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน
 - พอใช้ ๖๕ - ๗๔.๙๙ คะแนน
 - ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินครั้งที่ 1

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

วันที่ :

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้รับการประเมินครั้งที่ 2

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

ตำแหน่ง :

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

วันที่ :

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

| ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ | ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ |
|--|--|
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> | <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> |
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> | <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> |